

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIUNr. 35 din 06.01.2023

Către

Directorii unităților de învățământ**Referitor: transfer cadre didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2)**

Având în vedere prevederile **art. 27** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024*, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022:

„(1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formațiuni de studiu, nerealizării planului de școlarizare propus, reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2023, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului/municipiului București în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului școlar, conform Calendarului. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situațiile transmise de unitățile de învățământ sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2023.”

În conformitate cu prevederile Pct. I alin. (3), din **Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024**, Anexa nr.19 la Metodologie, în perioada 20 ianuarie - 24 februarie 2023 se soluționează cererile cadrelor didactice titulare, detașate în interesul învățământului, în anul școlar 2022-2023, pentru restrângere de activitate nesoluționată prin transfer, conform prevederilor art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie, astfel:

- a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 20 ianuarie 2023

- b) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Până la 27 ianuarie 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

c) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare

Termen: 30-31 ianuarie 2023

d) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 1 februarie 2023

În acest sens, dacă la nivelul unității școlare aveți situații care se încadrează în prevederile acestui articol vă rugăm să completați macheta atașată și să o transmiteți la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, biroul management resurse umane, până la data de 27 ianuarie 2023, ora 10.00. La machetă veți anexa copii ale următoarelor documente (certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ):

- copia deciziei de titularizare;
- copia deciziei de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2022-2023;
- acordul pentru transfer, începând cu 01.09.2023, al consiliului de administrație al unității în care este detașat;
- copia procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat transferul, începând cu data de 01.09.2023 sau hotărârea CA.

**Inspector Școlar General,
Prof. Emilian Marius Novac**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Monica Adriana Munteanu**

**Inspector management resurse umane,
Prof. Cristina Marcu**

